

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сивинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 04.07.2019 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «Сивинская СОШ»

Приказ от 28.12.2019 № 651-од

Учтено мнение Совета родителей

Протокол от 16.12.2019 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.03. 2013г. № 185, Уставом МБОУ «Сивинская СОШ», локальными нормативными актами школы, регламентирующими образовательную деятельность

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс, с одного уровня обучения на другой, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «Сивинская СОШ» (далее – Школа)

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно. Исключение составляют обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, не освоившие уровень начального общего образования.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3. Порядок перевода обучающихся из одного класса параллели в другой

Перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по форме (**приложение 1**) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Данный перевод оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заинтересованных лиц (родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося, классных руководителей) в трехдневный срок с момента издания приказа.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление учащихся из учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации;
- ✓ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ класс;

✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление подается по форме (**приложение 2**)

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

4.7. Документы представляются совершеннолетним, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.10. По решению учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава, допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.11. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

✓ причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

✓ причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы.

4.12. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.13. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.14. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.15. Об исключении обучающегося директор Школы обязан незамедлительно проинформировать Учредителя и орган местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.17. Решение Педагогического совета учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом директора Школы.

5. Порядок и основание восстановления учащихся

5.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей),

проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора Школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

Перевести из _____ класса в _____ класс Директору МБОУ «Сивинская СОШ»
« _____ » _____ 20__ г. _____
Директор _____ / _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ (место проживания: населенный пункт,
улица, дом, квартира)
_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе из одного класса МБОУ «Сивинская СОШ» в другой класс

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) _____
_____ « _____ » _____ г.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
из _____ класса в _____ класс в связи _____
_____ (указать причину перевода)

« _____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____

Входящий № заявления _____

Принял _____ (должность) _____ ФИО
(подпись)

Выдать документы и отчислить в связи с переводом в другую организацию

Директору МБОУ «Сивинская СОШ»

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Директор _____ / _____

(место проживания: населенный пункт,

улица, дом, квартира)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переводе из МБОУ «Сивинская СОШ»
в другую образовательную организацию**

Прошу выдать документы _____

_____ « _____ » _____ г.р

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося _____ класса МБОУ «Сивинская СОШ»

для перевода в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации)

в связи с _____

(причина перевода в другую образовательную организацию)

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____ / _____

Входящий № заявления _____

Принял _____

(должность)

ФИО

(подпись)