



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сивинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

28.03.2023 г.

№ 177-од

**О приеме документов
в 1 класс на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании постановления администрации Сивинского муниципального округа Пермского края от 14.03.2023 № 277-01-01п-108 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за территориями Сивинского муниципального округа Пермского края», Правил приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Сивинская СОШ», утвержденных приказом директора от 28.03.2023 № 175-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению, в 1 класс.
2. Утвердить план приема в 1 класс на 2023-2024 учебный год в количестве 100 мест (4 класса).
3. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Сивинская СОШ», с 1 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года.
4. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Сивинская СОШ», на свободные места с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года.
5. Назначить ответственным за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря школы Климову Н. И.
6. Климовой Н.И. принимать заявления в 1 класс по графику: понедельник-пятница с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.
7. Заместителю директора Соколовой С.А. и учителям начальных классов: Гриненко Э.В., Чертковой О.С., Степановой Т.И., Полудницыной В.В. провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

8. Ответственному за ведение официального сайта школы Климовой Н.И. своевременно размещать необходимую информацию для информирования родителей.
9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Соколову С.А.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Воног Г.В.

С приказом ознакомлены: