****

**Дорожная карта введения ФГОС среднего общего образования**

**в МБОУ «Сивинская СОШ» на 2018 -2020 г**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Предполагаемые сроки**  |
| **Организационное обеспечение**  |
| Провести мониторинг уровня готовности средней школы к введению ФГОС среднего общего образования с использование карты самооценки | сентябрь 2018  |
| Создать рабочую группу в составе администрации и педагогов средней школы, чтобы организовать переход на ФГОС среднего общего образования и сохранить преемственность обучения на всех уровнях общего образования  | октябрь 2018 |
| Организовать изучение ФГОС среднего общего образования членами рабочей группы и педагогическим коллективом ОО.Сформировать банк нормативных правовых документов, которые регламентируют реализацию ФГОС среднего общего образования | Октябрь-ноябрь 2018 |
| Организовать изучение примерной ООП среднего общего образования | декабрь 2018 |
| Укомплектовать библиотечный фонд учебниками и учебными пособиями для реализации ФГОС среднего общего образования |  июнь-август 2020 |
| Привести нормативную базу ОО в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования | январь 2019 |
| Создать проект образовательной программы ОО с учетом профильного обучения | январь 2019 –март 2019 |
| Разработать план методической работы, который обеспечит введение ФГОС среднего общего образования | май 2019 |
| **Финансово-экономическое обеспечение**  |
| Рассчитать расходы ОО в условиях реализации ФГОС среднего общего образования | Сентябрь 2018 |
| Изменить локальные нормативные акты, которые регламентируют заработную плату | 2020 |
| Привести должностные инструкции работников ОО в соответствие с ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками  | 2019 |
| **Информационное обеспечение**  |
| Разместить информацию о введении ФГОС среднего общего образования на сайте ОО | 2019 |
| Внести информацию о введении ФГОС среднего общего образования в публичный доклад  | март, ежегодно |
| **Кадровое обеспечение** |
| Организовать повышение квалификации всех учителей, которые обучают учеников 10–11-х классов | 2018–2020 |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| Оборудовать классные кабинеты для 10-х классов | 2018–2020 |
| Совершенствовать материально-техническую базу | 2018–2020 |
| **Разработка ООП среднего общего образования** |
| Разработать ООП среднего общего образования. Привлечь к работе органы самоуправления, которые обеспечат государственно-общественный характер управления ОО | апрель-июнь 2020 |

**Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Предполагаемые сроки контроля** | **Методы сбора информации** |
| Нормативная база ОО и ее соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования | Администрация ОО | Ежегодно | Изучить документацию |
| Тексты локальных нормативных актов, регламентирующих заработную плату | Администрация ОО | Ежегодно | Изучить документацию |
| Компетентность педагогов в освоении ФГОС среднего общего образования, примерной ООП среднегообщего образования.Степень участия в подготовке ООП среднего общегообразования, разработка рабочих программ | Заместитель руководителя ОО, педагогические работники | Март 2019 | Провести тестирование и собеседование с педагогами, изучитьдокументацию |
| Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами | Педагогические работники | Ежегодно | Изучить документацию, посетить уроки, организовать наблюдение |
| Проект ООП среднего общего образования  | Заместитель руководителя ОО, педагогические работники | Март – апрель 2020 | Изучить документацию, организовать семинар, педагогический совет, провести собеседования |
| Индивидуальные учебные планы обучающихся, которые подготовили по результатам мониторинга | Заместитель руководителя ОО, педагогические работники, обучающиеся  | Март – сентябрь2020 | Изучить документацию, провести собеседование, посетить уроки, организоватьнаблюдение |

**План-график мероприятий по обеспечению введения**

**ФГОС среднего общего образования на 2018–2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Предполагаемые сроки**  | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Отчетные документы и мероприятия** |
| **Организационно-управленческие условия** |  |  |
| Создать рабочую группу по подготовке введения ФГОС среднего общего образования | октябрь 2018 | Заместитель руководителя ОО | Определили функционал членов рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС среднего общего образования, план работы |
| Организовать курсовую подготовку администрации ОО и педагогических работников по проблеме введения ФГОС среднего общего образования | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО | Администрация ОО и педагогические работники поэтапно прошли курсы повышения квалификации по проблемам ведения ФГОС среднего общего образования | Утвержденный план-график повышения квалификации  |
| Изменить нормативно-правовую базу деятельности ОО |  январь 2019 | Администрация ОО | Внесли дополненияв документы, которыерегламентируют деятельность ОО по внедрению ФГОС среднего общего образования | Приказы об утверждении локальных нормативных актов, протоколы органа государственно-общественного управления, рабочей группы, педагогического совета |
| Провести предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования | Сентябрь – ноябрь 2018 | Заместитель руководителя ОО | Систематизировали информацию о готовности ОО к переходу на ФГОС среднего общего образования | Справка, совещание при директоре  |
| Разработать план методического сопровождения введения ФГОС среднего общего образования | май 2019 | Заместитель руководителя ОО, методический совет  | Повысили профессиональную компетентность всех категорий педагогическихработников в областиорганизации образовательной деятельностии обновления содержания образования | План методического сопровождения, заседания методических объединений, мероприятия по внутришкольному повышению квалификации |
| Сформировать у педагогов единое понимание терминов ФГОС среднего общего образования | январь 2019 | Заместитель руководителя ОО, методический совет | Педагоги усвоили термины и основные положения ФГОС среднего общего образования | Справка по результатам анкетирования |
| Провести инструктивно-методические совещания, педагогические советы и обучающие семинары | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО, методический совет | Ликвидировали профессиональные затруднения педагогическихработников | План методического сопровождения, справка по результатам анкетирования |
| Организовать участие педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС среднего образования | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО, методический совет  | Обеспечили научно-методическое сопровождение перехода на ФГОС среднего общего образования | Материалы семинаров |
| Разработать ООП среднего общего образования | 2018–2020 | Администрация ОО, рабочая группа, методический совет  | Утвердили ООП среднего общего образования  | Протоколы рабочей группы, методических объединений, педагогического совета, приказ руководителя ОО |
| Организовать индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС среднего общего образования | 2019 | Администрация ОО, рабочая группа, методический совет  | Определили возможные психологические риски и способы их профилактики, расширили и обновили психодиагностический инструментарий на основе современных достижений психологической науки | План работы психолога  |
| Организовать мониторинг введения ФГОС среднего общего образования | Сентябрь – апрель 2020 | Администрация ОО, рабочая группа, методический совет или руководители профессиональных объединений педагогов | Систематизировали и обработали диагностические материалы | Аналитические справки  |
| Подготовить отчетность по введению ФГОС среднего общего образования | Март – апрель 2020 | Администрация ОО, рабочая группа, методический совет  | Систематизировали аналитическую деятельность | Отчеты  |
| **Кадровые условия** |  |  |
| Проанализировать кадрового обеспечение апробации ФГОС среднего общего образования | Апрель – август 2018 | Заместитель руководителя ОО, руководители профессиональных объединений педагогов | Определили предполагаемые трудности педагогических работников  | Аналитическая справка |
| Создать условия для прохождения курсов повышения квалификации учителям | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО | Повысили профессиональную компетентность педагогических работников в области организации образовательной деятельности и обновления содержания образования | Перспективный лан-график повышения квалификации |
| Провести педагогический совет «Внедрение ФГОС среднего общего образования: нормативно-правовое и методическое сопровождение»  | февраль 2019 | Заместитель руководителя ОО | Организовали профессиональное взаимодействие по обмену опытомсреди профессиональных объединенийпедагогов | Протокол педагогического совета, протоколы методических объединений |
| Организовать работу метапредметных творческих групп  | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО | Организовали профессиональное взаимодействие, обсудили проблемы совершенствованияметапредметныхобразовательныхрезультатов | Протоколы творческих групп, материалы мастер-классов, открытых уроков, новые контрольно-измерительные и диагностические в фонде оценочных средств |
| Провести педагогический совета «Индивидуальный образовательный маршрут: проблемы и перспективы» | Январь 2020 | Заместитель руководителя ОО | Учителя внесли коррективы в Положение об индивидуальном учебном плане, получили опыт подготовки индивидуальных учебных планов обучающихся | Протокол педагогического совета |
| **Материально-технические условия** |  |  |
| Обеспечить оснащенность ОО в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | 2018–2020  | Заместитель руководителя ОО | Определили необходимые изменения в оснащенности ОО  | Информационная справка |
| Обеспечить соответствие материально-технической базы реализации ООП среднего общего образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО  | 2018–2020 | Руководитель ОО | Материально-техническая база реализации ООП среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС среднего общего образования, СанПиН и др. | Информационная справка |
| Обеспечить укомплектованность библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП среднего общего образования | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО, библиотекарь | Оснастили школьную библиотеку необходимыми учебно-методическими комплексами, учебными и справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |
| Обеспечить доступ учителям к электронным образовательным ресурсам в федеральных и региональных базах данных  | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО | Создали условия для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Банк полезных ссылок, страничка на сайте ОО |
| Контролировать доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в интернете | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО | Расширили доступ пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечили дистанционную поддержку участников образовательных отношений | Банк полезных ссылок, страничка на сайте ОО |
| **Организационно-информационные условия** |  |  |
| Провести диагностику готовности ОО к введению ФГОС среднего общего образования |  сентябрь 2017 | Заместитель руководителя ОО | Получили объективную информацию о готовности школы к переходу на ФГОС среднего общего образования | Карта самооценки готовности ОО к введению ФГОС среднего общего образования |
| Разместить на сайте ОО информацию о введении ФГОС среднего общего образования | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО | Информировали общественность о ходе и результатах внедрения ФГОС среднего общего образования | Банк полезных ссылок, страничка на сайте ОО |
| Обеспечить публичную отчетность ОО о ходе и результатах введения ФГОС среднего общего образования.Включить в публичный доклад руководителя ОО раздел о внедрении ФГОС среднего общего образования | Ежегодно | Заместитель руководителя ОО | Подготовили публичный доклад руководителя ОО. Информировали общественность о ходе и результатах внедрения ФГОС среднего общего образования | Публичный доклад на сайте ОО |

**Карта самооценки готовности ОО**

**к введению ФГОС среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача для администрации и педагогического коллектива ОО** | **Оценка состояния, балл** | **Критерий выполнения задачи** | **Предполагаемые сроки** |
| **Да****(1)** | **Нет****(0)** |
| **Нормативно-правовое обеспечение**  |
| Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней |  |  | Администрация ОО разместила нормативные правовые документы на официальном сайте ОО | Март-апрель |
| Определить требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом федеральных требований к минимальной оснащенности учебной деятельности  |  |  | Руководитель ОО утвердил Положения об информационно-библиотечном и физкультурно-оздоровительном центрах, помещениях для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью и ознакомили с ними участников образовательных отношений | Апрель |
| Определить требования к образовательной деятельности |  |  | Руководитель ОО утвердил Положения об индивидуальном проекте, об индивидуальном учебном плане, сетевых формах организации образовательной деятельности и ознакомили с ними участников образовательных отношений | Апрель |
| Разработать ООП на уровень среднего общего образования |  |  | ООП среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС среднего общего образования, администрация ОО согласовала с органами государственно-общественного управления. Руководитель ОО утвердил ООП среднего общего образования | Апрель |
| Разработать дорожную карту введения ФГОС среднего общего образования |  |  | Руководитель ОО утвердил дорожную карту | Май |
| Подготовить приказы, которые регламентируют введение ФГОС среднего общего образования |  |  | Руководитель ОО подписал приказы, их разместили сайте ОО | Май |
| Проанализировать список учебников, учебных пособий по федеральному перечню учебников  |  |  | Администрация ОО формировала список учебников, которые необходимо приобрести для обучающихся | Ежегодно |
| **Организационно-методическое обеспечение** |
| Создать рабочую группу по введению ФГОС среднего общего образования |  |  | Подготовили приказ о составе рабочей группы, руководитель ОО утвердил рабочую группу | Апрель |
| Организовать переговорные площадки для взаимодействия участников образовательной деятельности |  |  | Администрация ОО и педагоги организовали работу блогов, сайтов, форумов, спланировали совещания и родительские собрания | Постоянно |
| Определить модель внеурочной деятельности |  |  | Администрация ОО подготовила план внеурочной деятельности в структуре ООП среднего общего образования | Апрель |
| Реализовать сетевое взаимодействие ОО с организациями общего и дополнительного образования |  |  | Администрация ОО заключила договоры о сотрудничестве | Август |
| Разработать расписание учебных занятий, которое реализует индивидуальные учебные планы учащихся |  |  | Руководитель ОО утвердил расписание учебных занятий | Август |
| Организовать обучение с использованием электронных и дистанционных технологий |  |  | Администрация и педагогические работники создали электронную образовательную платформу для дистанционного образования | Постоянно |
| Организовать изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС среднего общего образования, обеспечить внесение возможных дополнений в содержание ООП среднего общего образования |  |  | Администрация ОО создала общественную приемную или форум на официальном сайте ОО | Постоянно |
| Обеспечить постоянный доступ участников образовательной деятельности к информации по реализации ООП среднего общего образования |  |  | Администрация ОО обеспечила функционирование сайта ОО, на котором разместила всю информацию по реализации ООП среднего общего образования | Постоянно |
| Обеспечить беспрепятственный доступ участников образовательных отношений к образовательным ресурсам |  |  | Педагоги систематизировали каталог цифровых образовательных ресурсов и образовательных ресурсов интернета для учащихся  | Постоянно |
| Обеспечить бесплатными учебниками, учебными пособиями обучающихся |  |  | Администрация ОО и библиотекарь закупили и раздали ученикам необходимые учебники, учебные пособия в соответствии с федеральными требованиями | Август-сентябрь |
| Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в интернете |  |  | Руководитель ОО заключил договор с провайдером для беспрепятственного, постоянного и безопасного доступа к интернету | Постоянно |
| Организовать электронный документооборот |  |  | Руководитель ОО утвердил Положение об электронном документообороте ОО и ознакомил с ним участников образовательных отношений | Постоянно |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| Оснастить ОО в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебной деятельности и оборудованию учебных помещений |  |  | Администрация ОО подготовила план финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) | Постоянно |
| Укомплектовать современную библиотеку |  |  | Администрация ОО и библиотекарь обеспечили участникам образовательной деятельности возможность работать читальном зале на компьютерах, сканировать, выходить в интернет | По плану ФХД |
| Организовать постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся |  |  | Администрация ОО и педагоги организовали работу школьной газеты, сайта, блога, форума, радио, телевидения, научно-исследовательского общества обучающихся, органов школьного самоуправления | Постоянно |
| Организовать санитарно-гигиенические условия образовательной деятельности |  |  | Администрация и работники ОО обеспечили функционирование лицензированного медицинского кабинета, столовой, спортивного зала и спортивных сооружений в соответствии с ФГОС среднего образования | По плану ФХД |
| Укомплектовать учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами (АРМ) учащихся и педагогических работников |  |  | Учащиеся и педагоги используют АРМ, чтобы повысить качество образования | По плану ФХД |
| Организовать образовательное пространство для занятий внеурочной, научно-исследовательской и проектной деятельностью |  |  | Администрация ОО оборудовала помещения для занятий учащихся учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские), для занятий музыкой, хореографией и др. | По плану ФХД |
| Обеспечить возможность беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) к объектам инфраструктуры ОО |  |  | Администрация ОО оборудовала здания ОО пандусами, поручнями, лифтами, учебными кабинетами и др. | По плану ФХД |
| **Психолого-педагогическое обеспечение** |
| Укомплектовать штат работников специалистами психолого-педагогического сопровождения |  |  | Педагоги-психологи, социальные педагоги работают в ОО | По штатному расписанию |
| Обеспечить вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения |  |  | Администрация ОО и педагогические работники подготовили и внедрили комплексную модель психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Август |
| Разработать программу психолого-педагогического сопровождения ФГОС среднего общего образования |  |  | Руководитель ОО утвердил программу психолого-педагогического сопровождения ФГОС среднего общего образования в структуре ООП | Сентябрь |
| **Кадровое обеспечение**  |
| Разработать диагностический инструментарий, который поможет выявить профессиональные затруднения педагогов |  |  | Администрация ОО и руководители профессиональных объединений педагогов подготовили и реализовали программу мониторингов | Постоянно |
| Укомплектовать штат ОО педагогическими, руководящими и иными работниками |  |  | Работники ОО выполняют должностные обязанности | По штатному расписанию |
| Организовать повышение квалификации педагогических работников |  |  | Администрация ОО разработала план внутришкольного повышения квалификации по проблемам внедрения ФГОС среднего общего образования | Август |
| Выявить уровень владения педагогов современными технологиями обучения |  |  | Администрация ОО и руководители профессиональных объединений педагогов организовали самоанализ профессиональной деятельности учителей. Педагоги подготовили портфолио | Сентябрь |
| Организовать использование электронных образовательных ресурсов |  |  | Учителя развивают блоги и сайты. Педагоги размещают собственные разработки, пособия и другие методические продукты | Постоянно |
| Организовать обучение педагогического коллектива по проблеме использования информационно-коммуникационных технологий |  |  | Педагоги разработали учебные занятия с применением современных средств обучения (цифровой микроскоп, интерактивная доска, документ-камера, система электронного голосования, 3D-ручки, 3D-принтеры, дополненная реальность и пр.) | Постоянно |