Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сивинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Сивинская СОШ»
от 28.03.2023 № 175-од

Учтено мнение Совета родителей

Протокол от 28.03.2023 № 5

Правила
приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Сивинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Сивинская СОШ» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Сивинская СОШ» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой органами местного самоуправления закреплена школа (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -ЕПГУ) размещается:

- распорядительный акт Администрации Сивинского муниципального округа о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Сивинского муниципального округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев или достигнут возраста 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя (Управление образования Администрации Сивинского муниципального округа) в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу. Форма заявления утверждается настоящими Правилами. (Приложение 1)

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Для этого школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается настоящими Правилами (Приложение 2).

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личноеделообучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт

составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. Уведомление о факте приема заявления в электронном виде направляется в личный кабинет на ЕПГУ (в случае прохождения процедуры регистрации)

При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования в МБОУ «Сивинская СОШ» не организуется.

5.3. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения. (Приложение 3)

5.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных групп.

Приложение 1

Зачислить в _____ класс

«_____» _____20___г.

Директор _____/_____

Директору МБОУ «Сивинская СОШ»

_____

(ФИО заявителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ «____» _____ _____ г.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

для обучения в очной, очно-заочной, заочной форме *(подчеркнуть)* по общеобразовательной программе в 1 класс МБОУ «Сивинская СОШ» с 1 сентября 20___г

Сведения о ребенке:

Место рождения: _____ _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

_____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

_____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество матери _____

_____

Адрес _____

Контактные телефоны _____

e-mail: _____

Фамилия, имя, отчество отца _____

_____

Адрес _____

Контактные телефоны _____

e-mail: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (основание) _____

_____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____

(реквизиты заключения ТПМПК, ИПР)

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

«___» _____ 20___г. Подпись_____ /_____

Осуществляю следующий выбор:

язык обучения _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«___» _____ 20___г. Подпись_____ /_____

Подтверждаю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение с целью организации обучения и воспитания при получении муниципальной услуги.

«___» _____ 20___г. Подпись_____ /_____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в общеобразовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме): _____

«___» _____ 20___г. Подпись_____ /_____

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)
2. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____
   _____

Входящий № заявления _____

Принял _____ _____ _____
(должность) ФИО (подпись)

Приложение 2

Зачислить в _____ класс

«_____» _____20___г.

Директор _____/_____

Директору МБОУ «Сивинская СОШ»

_____

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

(место проживания: населенный пункт,

_____

улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ «____»_____ _____ г.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в порядке перевода для обучения в очной, очно-заочной, заочной форме *(подчеркнуть)* по общеобразовательной программе в _____ класс МБОУ «Сивинская СОШ»

Окончил (а)_____классов школы _____

Изучал (а)_____ язык.

(При приеме в 1-й класс не заполняется)

Профильные предметы: _____

(заполняется для уровня среднего общего образования)

Сведения о ребенке:

Место рождения: _____ _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

_____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

_____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество_____

_____

Контактные телефоны _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Контактные телефоны _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____
(подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

_____
(подпись)

«___» _____ 201__г. Подпись_____

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

1. Копия и оригинал (для сверки) свидетельства о рождении ребенка (или заверенная копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося);
2. Копия и оригинал (для сверки) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания)
3. Личное дело обучающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
4. Выписка из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок, заверенных подписью директора образовательного учреждения и печатью учреждения прежнего место обучения (при приеме в течение учебного года);
5. Аттестат об основном общем образовании;
6. Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____
   _____

Входящий № заявления _____

Принял _____ _____ _____
(должность) ФИО (подпись)

Приложение 3

Зачислить в _____ класс

«_____» _____20___г.

Директор _____/_____

Директору МБОУ «Сивинская СОШ»

_____

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

_____

(место проживания: населенный пункт,

_____

улица, дом, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____«___»_____ _____г.р.,

для обучения в очной, очно-заочной, заочной форме *(подчеркнуть)*по образовательной программе **среднего** общего образования в 10 класс МБОУ «Сивинская СОШ»

Окончил (а)_____классов школы _____

Изучал (а) иностранный _____ язык.

Профильные предметы: _____

(заполняется для уровня среднего общего образования)

Дополнительная информация:

Место рождения: _____ _____

Адрес регистрации: _____

_____

Адрес фактического проживания: _____

_____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество_____

_____

Контактные телефоны _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Контактные телефоны _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____
(подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

_____
(подпись)

«___» _____ 201__г. Подпись_____

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

1. Копия и оригинал (для сверки) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания)
2. Аттестат об основном общем образовании;
3. Документы, предоставляемые по усмотрению заявителя (указать какие): _____
_____

Входящий № заявления _____

Принял _____ _____ _____
(должность) ФИО (подпись)

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 14 листах

Директор _____ Г.В.Воног