МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21.04.2022 № 26-01-06-386

Об утверждении Положения о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в Пермском крае в 2022 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513, методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 января 2022 г. № 04-18, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в Пермском крае в 2022 году (далее – ГИА).

2. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющим муниципальное управление в сфере образования, образовательных организаций довести данный приказ до сведения лиц, задействованных при проведении ГИА.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 20 апреля 2021 г. № 26-01-06-398 «об утверждении Положения о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий Пермского края, создаваемых для проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2021 году».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Н.Е. Звереву.

Министр Р.А. Кассина

Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 076984
Владелец: КАССИНА РАИСА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен с 02-06-2021 до 02-06-2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и науки Пермского края
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае в 2022 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 января 2022 г. № 04-18.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий Пермского края, создаваемых для проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2022 году (далее – предметные комиссии), их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), организуемой государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК).

1.3. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии осуществляет председатель предметной комиссии Пермского края по соответствующему учебному предмету. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.4. Проверка экзаменационных работ участников ГИА в 2022 году осуществляется с использованием платформы онлайн-проверки по следующим предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский,

французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), родной язык и (или) родная литература.

II. Структура и состав предметных комиссий

2.1. В целях организации проверки экзаменационных работ участников ГИА Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в 2022 году создаются предметные комиссии по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, французский, немецкий и испанский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), родному языку и (или) родной литературе.

2.2. В составе предметной комиссии по соответствующим учебным предметам
на территории городских округов, муниципальных районов и округов Пермского края Министерством создаются предметные подкомиссии (далее – ППК).

2.3. В состав предметной комиссии по каждому учебному предмету входят председатель комиссии, заместители председателя и эксперты, отвечающие следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

успешное прохождение квалификационных испытаний, проводимых государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» на основе материалов федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ»).

2.4. Экспертам по результатам квалификационного испытания присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.5. Квалификационные требования при присвоении статусов экспертам:

для ведущих экспертов: высшее образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; опыт оценивания экзаменационных работ участников ГИА не менее 1 года; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА (один раз в три года); положительные результаты квалификационных испытаний;

для старших экспертов: высшее образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; опыт оценивания экзаменационных работ участников ГИА не менее 1 года; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА (один раз в три года); положительные результаты квалификационных испытаний;

для основных экспертов: высшее образование, опыт работы в системе образования не менее 3 лет, повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА (один раз в три года), положительные результаты квалификационных испытаний.

2.6. Установление порядка привлечения экспертов к работе:

Председатель предметной комиссии назначается органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ) по согласованию с Рособрнадзором, председателю предметной комиссии присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

Заместителем или заместителями председателя предметной комиссии могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.

Для проведения третьей проверки назначаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА привлекается эксперт предметной комиссии, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее данную экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной Министерством, привлекаются только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

2.7. Персональные составы предметных комиссий, сроки и места работы утверждаются приказом Министерства.

2.8. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из числа участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году с учетом сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА.

III. Функции и полномочия предметной комиссии

3.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу в период проведения ГИА на территории Пермского края.

3.2. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта;

старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий участников ГИА с развернутым ответом в составе предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий участников ГИА с развернутым ответом.

3.3. Функции предметной комиссии (ППК):

принимает к рассмотрению от Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) обезличенные копии экзаменационных работ, аудиозаписи устных ответов, файлы с выполненными работами по информатике участников ГИА (далее – экзаменационные работы);

осуществляет проверку выполнения экзаменационных работ в онлайн-формате с применением информационно-коммуникационных технологий, с соблюдениями требований к информационной безопасности, в соответствии с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки;

вносит в онлайн-режиме результаты проверки экзаменационных работ с соблюдением установленного графика.

Проверка экзаменационных работ участников ГИА осуществляется двумя экспертами независимо друг от друга в соответствии с критериями оценивания

экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами предметной комиссии (ППК), проверка экзаменационной работы осуществляется третьим экспертом.

Существенное расхождение в баллах определено в спецификации и демонстрационной версии контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) по соответствующему учебному предмету. Третья проверка назначается в результате обработки протоколов экспертов.

3.4. Предметная комиссия вправе готовить и передавать в Министерство предложения по содержанию экзаменационных работ участников ГИА, требованиям и критериям оценивания ответов, информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

IV. Организация работы предметной комиссии

4.1. Предметные комиссии (ППК) размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях – пунктах проверки заданий (далее – ППЗ), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, надлежащих условий хранения документации.

4.2. При организации ППЗ соблюдаются требования санитарного законодательства Российской Федерации[1].

4.3. В ППЗ в период работы предметной комиссии могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;

сотрудники РЦОИ, осуществляющие информационное и организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии;

сотрудники исполнительно-распорядительные органы муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края,

[1] Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с изменениями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9.

осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО), обеспечивающие организационно-методическое сопровождение ППЗ.

4.4. Перечень ППЗ и места их расположения утверждаются приказом Министерства.

4.5. В помещениях для работы предметной комиссии предусматривается предоставление по количеству экспертов специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для подключения к платформе онлайн-проверки, а также для предоставления возможности каждому члену ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты. Для экспертов, оценивающих устные ответы участников ГИА, рабочие места дополнительно оснащаются гарнитурами для прослушивания аудиозаписей.

4.6. Министерство по представлению председателя ГЭК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники и т.п.), допустимых к использованию экспертами в помещениях предметной комиссии во время оценивания работ.

4.7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметной комиссии осуществляет РЦОИ.

4.8. Организационно-методическое сопровождение ППЗ обеспечивают МОУО.

Функции МОУО:

осуществление расчета необходимого количества ППЗ на территории муниципального района, муниципального или городского округа Пермского края в соответствии с количественным составом предметной комиссии (оптимальное количество ППЗ регулируется РЦОИ);

обеспечение открытия ППЗ на базе образовательных организаций;

обеспечение готовности ППЗ к работе;

обеспечение накануне проверки установки в ППЗ рабочих станций в соответствии с графиком работы и списочным составом экспертов;

обеспечение в ППЗ бесперебойной работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными сроками проверки экзаменационных работ, составление графика работы предметной комиссии;

направление не позднее чем за 3 календарных дня до начала экзамена в образовательные организации (места работы экспертов) списочного состава экспертов предметной комиссии по учебному предмету на соответствующий экзаменационный день для обеспечения явки экспертов в ППЗ на проверку;

4.9. Деятельностью ППЗ руководит куратор ППЗ, являющийся специалистом МОУО. Персональный состав кураторов ППЗ утверждается приказом Министерства.

Функции куратора ППЗ:

подчиняется руководителю РЦОИ;

организует бесперебойную работу ППЗ муниципального района, муниципального или городского округа Пермского края;

взаимодействует по организационно-технологическим вопросам со специалистами РЦОИ;

взаимодействует по общим вопросам с администрацией образовательной организации, на базе которой функционирует ППЗ (куратор ППЗ может назначить ответственного от образовательной организации, к которому эксперты могут обращаться по общим вопросам напрямую);

организует участие экспертов ППЗ в оперативном согласовании подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимом председателем предметной комиссии в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА (оперативное согласование может быть организовано в онлайн-режиме с применением дистанционных образовательных технологий и при соблюдении мер информационной безопасности);

обеспечивает в день проверки ознакомление экспертов с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки, контролирует её выполнение;

осуществляет организационную поддержку выполнения экспертами своих обязанностей;

незамедлительно информирует РЦОИ о выявленных нарушениях и нештатных ситуациях;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА;

осуществляет сбор актов, составленных экспертами в случае невозможности оценить развернутые ответы участника ГИА по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

информирует РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

принимает по согласованию с Министерством, РЦОИ решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-

мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

V.Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов предметной комиссии

5.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель:

5.2. Функции председателя предметной комиссии:

представляет председателю ГЭК предложения по составу предметной комиссии;

формирует график работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, по согласованию с руководителем РЦОИ;

взаимодействует с руководителями РЦОИ, ППОИ, ППЗ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ ФГБНУ «ФИПИ»;

проводит оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА, продолжительностью не менее 60 минут (оперативное согласование может быть организовано в онлайн-режиме с применением дистанционных образовательных технологий и при соблюдении мер информационной безопасности).

5.3. Заместитель председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствии председателя предметной комиссии заместитель председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

5.4. При создании ППК в их состав включается несколько заместителей председателя предметной комиссии в соответствии с количеством ППК.

5.5. Права и обязанности председателя и заместителя председателя предметной комиссии:

5.5.1. Председатель предметной комиссии и заместитель председателя предметной комиссии обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций;

обеспечить своевременную проверку и объективное оценивание экзаменационных работ участников ГИА;

инструктировать членов предметной комиссии (ППК) по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ участников ГИА;

консультировать экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ участников ГИА, передаче результатов проверки в РЦОИ;

информировать РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

5.5.2. Председатель предметной комиссии и заместитель предметной комиссии имеют право:

назначать из числа экспертов предметной комиссии, имеющих статус «ведущий эксперт предметной комиссии» или «старший эксперт предметной комиссии», консультантов, к которым могут обращаться эксперты предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов необходимо организовать в ППЗ таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов предметной комиссии;

давать указания членам предметной комиссии (ППК) в рамках своих полномочий;

сообщать в Министерство об установленных фактах нарушения требований, указанных в Порядке и настоящем Положении, недобросовестного выполнения экспертом предметной комиссии (ППК) возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, с целью его исключения из состава предметной комиссии;

принимать по согласованию с Министерством, РЦОИ решения по организации работы предметной комиссии (ППК) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии (ППК).

5.6. Права и обязанности члена предметной комиссии (эксперта).

5.6.1. Член предметной комиссии (эксперт) имеет право:

получать инструкции по организации работы;

получать разъяснения по содержательным вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения критериев проверки экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии (заместителем председателя предметной комиссии) содержательные вопросы проверки экзаменационных работ;

обращаться для решения организационных вопросов к куратору ППЗ (или представителю образовательной организации, на базе которого открыт ППЗ, если он назначен ответственным по общим вопросам куратором ППЗ);

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

5.6.2. Член предметной комиссии (эксперт) обязан:

выполнять возложенные на него функции;

соблюдать график работы предметной комиссии (ППК);

информировать куратора ППЗ накануне даты проверки о неявке по уважительной причине;

проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

участвовать в ежегодных квалификационных испытаниях;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и оценивании экзаменационных работ выпускников;

информировать в письменной форме куратора ППЗ о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ (составлять акт о забраковке изображений бланков ответов, аудиозаписей устных ответов, файлов с выполненными работами по информатике), случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ, ненадлежащей работе с документацией в деятельности предметной комиссии;

ознакомиться с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки;

принимать участие в оперативном согласовании подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимом председателем предметной комиссии в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА (оперативное согласование может быть организовано в удаленном режиме).

5.7. Членам предметной комиссии запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать, распечатывать и выносить из помещений, в которых осуществляется работа предметной комиссии, экзаменационные работы и критерии оценивания, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены предметной комиссии

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Член предметной комиссии исключается Министерством из состава предметной комиссии в следующих случаях: установления факта нарушения экспертом требований, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей или использование статуса эксперта в личных целях;

предоставления о себе недостоверных сведений;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в текущем году в ГИА).