

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

##  «Сивинская средняя общеобразовательная школа»

#

#  ПРИКАЗ

06.04.2020 г. № 166-1-од

**Об организации дистанционного обучения**

 На основании Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206, приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24.03.2020 № СЭД-26-01-06-257 "Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции" с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предупреждения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020г. до особого распоряжения.
2. Приостановить оказание платных образовательных услуг.
3. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения заместителя директора Колчанову Л.В.:
4. Колчановой Л.В.
	1. разместить информацию на сайте школы о переходе школы с 06.04.2020г. на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
	2. создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»; разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности;
	3. довести до обучающихся и их родителей (законных представителей) памятки и алгоритмы действий в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта и школьной страницы в социальной сети ВКонтакте;
	4. обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
	5. обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных занятий педагогическими работниками.
5. Назначить классных руководителей ответственными за организацию дистанционного обучения в своем классе и обратную связь с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.
6. Классным руководителям:
	1. обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение.
	2. провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования;
	3. обеспечить контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью дистанционных занятий;
7. Заместителю директора Туманян И.А.:
	1. организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в квестах, конкурсах и т.д. в соответствии с направлениями внеурочной деятельности;
	2. обеспечить контроль за дистанционным проведением кружков, курсов внеурочной деятельности, участием обучающихся в различных мероприятиях;
	3. взять под особый контроль детей, которые находятся в сложных социальных условиях (СОП, группа риска, социально безответственные родители и т.п.) и обеспечить взаимодействие со всеми субъектами профилактики;
	4. обеспечить контроль за социально-писхологическим сопровождением дистанционного образования.
8. Соколовой С.А., ответственной за организацию работу с детьми ОВЗ, обеспечить контроль за проведением коррекционных занятий с детьми ОВЗ.
9. Учителям-предметникам:
	1. обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ, в том числе курсов внеурочной деятельности в полном объеме;
	2. скорректировать рабочие программы по предметам, курсам, дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;
	3. регулярно устраивать виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;
	4. определиться с выбором формы дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов, платформ дистанционного обучения, коммуникационных технологий и представить на согласование заместителю директора Колчановой Л.В.;
	5. независимо от выбранных форм организации образовательного процесса обеспечить своевременное размещение заданий по предметам на официальном региональном информационном ресурсе СЭДиЖ и выставление отметок за выполненные задания. Задания должны иметь разные формы и уровни сложности в зависимости от категорий обучающихся (возраст, уровень доступа к сети Интернет, наличие гаджетов и т.п.). Четко прописывать систему обратной связи с учителем, в том числе электронным способом либо посредством мобильной связи.
10. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» телефонной и интернет-линии по вопросам дистанционного обучения заместителя директора Колчанову Л.В. Определить время работы «горячей линии» не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Г.В.Воног